

Мнение профсоюзного
комитета учтено:

Протокол от «___» _____ 2011г. №___



В. П. Савельев
2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по защите персональных данных работников и пациентов
ГБУЗ «Областная психиатрическая больница
имени К. Р. Евграфова»

Часть первая.

Защита персональных данных работников ГБУЗ «Областная психиатрическая больница
имени К. Р. Евграфова»

1. Общие положения

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная психиатрическая больница им. К.Р. Евграфова» - далее Учреждение, являясь Работодателем, осуществляет работу с персональными данными Работников Учреждения, руководствуясь соответствующими нормами Конституции РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров РФ, которые в соответствии с ч. 4 ст. 15 Конституции РФ являются составной частью российской правовой системы.

Так, в соответствии с частью первой ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.1 Цель разработанного положения.

1.1.1. Целью является защита персональных данных от несанкционированного доступа третьих лиц.

1.2. Основания для разработки.

1.2.1. Ст. 24 Конституции РФ.

В ст. 24 Конституции РФ закреплено, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (ч.1), а органы государственной власти и местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом (ч.2).

1.2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации:

- Статья 85. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника.
- Статья 86. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
- Статья 87. Хранение и использование персональных данных работников.
- Статья 88. Передача персональных данных работника.
- Статья 89. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
- Статья 90. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

1.2.3. Федеральный закон от 27.июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- Статья 5. Принципы обработки персональных данных.
- Статья 6. Условия обработки персональных данных.
- Статья 7. Конфиденциальность персональных данных.
- Статья 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих

персональных данных.

- Статья 10. Специальные категории персональных данных.
- Статья 12. Трансграничная передача персональных данных.
- Статья 14. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным.
- Статья 16. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- Статья 24. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона.

1.2.4. Федеральный закон от 20 февраля 1995г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (СЗ РФ . 1995. № 8. Ст. 609) в качестве одной из целей защиты информации закрепил защиту конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах (ст.20).

1.2.5. Закон об электронной цифровой подписи (10 января 2002г. № 1-ФЗ).

1.2.6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

1.2.7. Уголовный кодекс РФ.

1.2.8. Гражданский кодекс РФ.

1.3. Режим конфиденциальности.

1.3.1. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни Работника без письменного его согласия не допускается. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

1.4. Порядок утверждения данных правил, ввода их в действие и внесения изменений

1.4.1. Утверждаются главным врачом больницы.

1.4.2. Вводятся в действие приказом по больнице.

1.4.3. Изменения вносятся приказом по больнице.

II. Понятия и состав персональных данных

1.1. Понятие персональных данных

Персональные данные Работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника (ст. 85 ТК РФ). Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (Статья 3 52-ФЗ)

Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника.

2. Состав персональных данных.

2.1. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность.

2.2. Трудовая книжка.

2.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.4. Документы воинского учета.

2.5. Документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки.

2.6. Дополнительные документы (справка о доходах с предыдущего места работы, справка из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении, медицинское заключение о состоянии здоровья и др.).

2.7. Автобиографические данные:

- Сведения о трудовом и общем стаже;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о социальных льготах;

- Специальность;
- Занимаемая должность;
- Наличие судимостей;
- Адрес;
- Место жительства;
- Домашний телефон;
- Место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье.

2.8 Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника, позволяющих идентифицировать его личность (ст. 2 Федерального закона № 24-ФЗ от 20 февраля 1995г.).

2.9 Сведения о заработной плате.

2.10 Содержание трудового договора.

2.11. Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям.

2.12 Основания к приказам по личному составу.

2.13. Подлинники и копии приказов по личному составу.

2.14 Состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей.

2.15. Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию.

Данные документы являются конфиденциальными, хотя учитывая их массовость и место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

II. Сбор, обработка и хранение персональных данных

1. Порядок получения персональных данных

1.1. Все персональные данные работника следует получить у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение (п.3 ст. 86 ТК РФ).

1.2. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника его политических, религиозных и иных убеждений и частной жизни. В случаях непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия (п. 4 ст. 86 ТК РФ).

1.3. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (п.5 ст.86 ТК РФ).

1.4. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать информации о национальной принадлежности работника (ст. 26 Конституции РФ).

2. Состав работников, допущенных к обработке, передаче и хранению персональной информации.

2.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ следующие работники:

- работники бухгалтерии ;
- работники отдела кадров;
- работники планово-экономического отдела;
- специалисты административно-хозяйственной службы;
- руководители структурных подразделений;
- врачи и средние медицинские работники, связанные с проведением медицинских осмотров работников.

3. Порядок обработки, передачи и хранения персональной информации.

3.1. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника

должны соблюдать следующие общие требования:

- **Обработка персональных данных** может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении на службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.
- При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- **Защита персональных данных** работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств, в порядке установленном федеральным законом.
- Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ~~базы~~ базы, устанавливающими порядок обработки персональных данных работника, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
- Работодатель, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры ~~защиты~~ защиты персональных данных работника.

8.3.2. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования (ст. 88 ТК РФ):

- **не сообщать** данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- **не сообщать** персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- **предупредить** лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правильно соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное ~~высказание~~ ~~не~~ не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- **осуществлять** передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом организации, с которым работник должен быть ознакомлен под расписку;
- **разрешать** доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- **не запрашивать** информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- **передавать** персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- **все меры конфиденциальности** при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации;
- **не отвечать** на вопросы, касающиеся персональных данных работника по телефону или факсу. Передавать по телефону запрошенную третьими лицами информацию только в

присутствии работника.

3.3.3. Порядок хранения и использования персональных данных работника в организации устанавливается работодателем с соблюдением ТК РФ. При этом в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены истинные и неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исправлениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.4 Ответственность за разглашение.

3.4.1. Все лица непосредственно имеющие отношение к персональной базе данных, должны подписывать обязательство о неразглашении персональной информации работников.

3.4.2. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

3.4.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу несет персональную ответственность за данное разрешение.

3.4.4. Каждый сотрудник больницы, получающий для работы конфиденциальный документ, несет символическую ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

3.4.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения материального и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничения прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.4.6. Статья 90 ТК РФ устанавливает ответственность лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, которые должны нести дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.5. Доступ

3.5.1. Внутренний доступ.

3.5.1.1. Право доступа к персональным данным работника, кроме лиц, закрепленных п.3.2, имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- главный бухгалтер;

работники отдела АСУ при выполнении ими технических работ по отладке и настройке оборудования в пределах своих функциональных обязанностей, определённых должностными инструкциями.

начальник отдела кадров;

работники, в обязанности которых входит ведение кадровой документации;

главная медицинская сестра;

руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры (имеют доступ к данным только своих сотрудников). При переводах начальники отделов, руководители структурных подразделений могут посмотреть личное дело переводимого работника;

другие работники больницы имеют доступ к персональным данным работника только с письменного согласия самого работника, носителя данных.

4.1.2. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой производится в установленном порядке (ст. 62 ТК РФ):

По письменному заявлению работника работодатель обязан, не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления, выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказов об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и др.). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и представляться работнику безвозмездно.

При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику в день увольнения (последний день работы) трудовую книжку и по письменному заявлению работника копии документов, связанных с работой.

В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

4.1.3. Внешний доступ.

4.1.3.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- пенсионный фонд;

- правоохранительные органы;

- налоговые инспекции;

- органы статистики;

- страховые агентства;

- нотариусы;

- органы обязательного страхования;

- пенсионные фонды;

- Министерство здравоохранения и социального развития Пензенской области;

- Банк, обслуживающий зарплатный проект

- органы государственной и муниципальной власти.

4.1.3.2. Налогово-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.1.3.3. Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (кредитные компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.1.3.4. Другие организации: сведения о работающем работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.1.3.5. Родственники и члены семей: персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника. В случае развода и отсутствия соглашения сторон об уплате алиментов справка о заработной плате работника может быть предоставлена в суд без его согласия на основании

письменного запроса и определения суда.

V. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичная или систематическое реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление реальных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в сохранении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный организационно-технический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, конфиденциальности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности учреждения.

5.1. Внутренняя защита.

5.1.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал работающий с документами и базами данных, содержащими конфиденциальную информацию.

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных входит в число основных направлений организационной защиты информации. Для обеспечения для разграничения полномочий руководителями и специалистами больницы. При работе с персональными данными работников необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и состав работников, функциональные обязанности которых требуют специальных знаний; строгое избирательное и обоснованное распределение документов информации между работниками;

- раздельное размещение рабочих мест при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие у работников требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение в котором находится вычислительная техника, серверы (с базой данных), компьютеры на которых находится конфиденциальная информация
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделений;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

не допускается выдача личных дел работников на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только главному врачу больницы, начальнику отдела кадров и в исключительных случаях по письменному разрешению главного врача больницы - руководителю структурного подразделения.

5.1.2. Защита персональных данных работника на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные сотрудника, защищены паролем, который сообщается начальнику отдела АСУ и хранится в журнале паролей, находящегося в сейфе начальника отдела АСУ.

5.1.3. Защита персональных данных на бумажных носителях: все документы, содержащие персональные данные работника, хранятся в кабинете отдела кадров, кабинете бухгалтерии больницы, в специально отведенном для этого месте, с применением специального оборудования (металлические негорюемые шкафы, сейфы).

5.1.4. Ключи от специального оборудования в рабочее время хранятся у начальников

вышеуказанных подразделений, без права передачи третьим лицам, на время их отсутствия ключи хранятся у лица, исполняющего обязанности руководителя подразделения.

5.2 Внешняя защита.

5.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только получение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности больницы, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию обслуживания, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в службе персонала.

5.2.2. Для защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- Порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- Пропускной режим организации;
- Учет и порядок выдачи удостоверений;
- Технические средства охраны, сигнализации;
- Порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- Требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

Настоящее Положение по защите персональных данных работников вступает в силу с момента его утверждения главным врачом и действует до введения нового Положения по защите персональных данных работников.

Ознакомление работников с условиями настоящего Положения производится под роспись в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения по защите персональных данных работников.

Роспись работника в листе ознакомления с Положением по защите персональных данных работников означает его согласие и обязательство исполнения.

Часть вторая.

Защита персональных данных пациентов ГБУЗ «Областная психиатрическая больница имени К. Р. Евграфова»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная психиатрическая больница им. К.Р. Евграфова» - далее Учреждение, являясь учреждением, оказывающим медицинские и иные услуги, осуществляет работу с персональными данными своих пациентов, руководствуясь соответствующими нормами Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров РФ, которые в соответствии с ч. 4 ст. 15 Конституции РФ являются составной частью российской правовой системы (пациент - лицо, обратившееся за медицинской помощью или находящееся под медицинским наблюдением).

Учреждение исходит из того, что в соответствии с частью первой ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.1. Требования к организации обработки персональных данных пациентов в ГБУЗ «Областная психиатрическая больница имени К. Р. Евграфова» наряду с вышеуказанным регламентируются следующими законами и нормативно-правовыми актами.

- 1. Ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

- 2. Ст. 9 Закона РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (с изменениями и дополнениями);
- 3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон № 152-ФЗ);
- 5. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (с изм. и доп.);
- 6. Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2. Обработку персональных данных осуществляет оператор.

Оператор – это государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных (ФЗ-152).

1.3. Обработкой персональных данных пациентов является любое из следующих действий:

- сбор,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- использование,
- распространение (в т. ч. передача: обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется без применения съёмных внешних носителей по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;
- размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.),
- обезличивание,
- блокирование,
- уничтожение персональных данных.

1.4. В соответствии со статьёй 3 Закона № 152-ФЗ персональными данными является любая информация, связанная с физическим лицом (субъектом персональных данных), позволяющая идентифицировать конкретное физическое лицо среди прочих лиц.

Персональные данные пациента - информация, необходимая учреждению в связи с установлением диагноза, лечением и учётом лиц, получающих медицинские или иные услуги в ГБУЗ ОПБ им. К.Р. Евграфова.

1.5. Персональные данные пациентов разделяются на общие и специальные категории.

Для обработки персональных данных, относимых к общим категориям, обязательно наличие согласия на это субъекта персональных данных.

При отсутствии согласия субъекта обработка общих категорий персональных данных допускается в случае, если:

- она осуществляется на основании и во исполнение федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора (правовое основание для такой обработки - федеральный закон);
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – пациент.
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных научных целях

- при условии обязательного обезличивания персональных данных (ст. 7 Закона № 152-ФЗ);
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно (в обмороке, без сознания);
- В соответствии с ч. 2 ст. 10 Закона № 152-ФЗ обработка специальных категорий допускается в случае, если:
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - персональные данные являются общедоступными;
 - персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну, иных случаях предусмотренных Федеральным Законом;
 - обработка персональных данных без согласия гражданина или его законного представителя допускается:
 - 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 настоящего Федерального закона;
 - 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
 - 3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
 - 4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 настоящего Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
 - 5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
 - 6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
 - 7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
 - 8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
 - 9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
 - 10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

1.6. Обеспечение медицинской тайны.

Медицинская (или врачебная) тайна является одним из наиболее конфиденциальных видов личной информации.

Российское законодательство (ст. 13 закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) определяет врачебную тайну как «информацию о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении».

1.7. Документ, фиксирующий факт получения согласия пациента, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- наименование и адрес оператора обработки персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пациента;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

1.8. Обязанности оператора обработки персональных данных пациента.

При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель данной обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в т. ч. сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- разъяснения последствий его отказа в предоставлении своих персональных данных в случае, если это установлено в качестве обязанности субъекта федеральным законом.

Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала их обработки обязан предоставить пациенту следующую информацию:

наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя, от которого были получены данные;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные права субъекта персональных данных.

1.9. Обработка персональных данных пациентов в учреждении осуществляется с соблюдением необходимых, разумных мер, обеспечивающих конфиденциальность информации и ее защиту от несанкционированного доступа.

Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия пациента или наличия иного законного основания для такого распространения.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации;

1.10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае их обезличивания и в отношении общедоступных персональных данных (ст. 7 Закона № 152-ФЗ).

1.11. Состав работников, допущенных к обработке, передаче и хранению персональной информации пациентов:

К обработке, передаче и хранению персональных данных пациента имеют доступ следующие работники:

- врачи и средние медицинские работники, связанные с оказанием медицинских и иных услуг.

Право доступа к персональным данным пациента имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- главная медицинская сестра;
- заведующие отделением, дневным стационаром, отделением амбулаторной СПЭ, отделением СПЭ, КЛД, другими структурными подразделениями учреждения, связанными с оказанием медицинских и иных услуг.

работники, в обязанности которых входит ведение медицинской документации и электронной базы данных, в частности, работники отдела АСУ.

1.12. Права пациента.

Субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ обладает следующими правами:

получения сведений об операторе, месте его нахождения, наличии у оператора персональных данных, относящихся к субъекту, правом ознакомления с такими персональными данными; требования от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принятия предусмотренных законом мер по защите своих прав;

на предоставление оператором сведений о наличии персональных данных в доступной форме;

на доступ к персональным данным законного представителя субъекта на основании запроса ("законный представитель" - родители, усыновители или попечитель лица в возрасте от 14 до 18 лет ст. 26 Гражданского кодекса РФ);

на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в т. ч. содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в т. ч. сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

1.13. Все лица непосредственно имеющие отношение к персональной базе данных, должны подписать обязательство о неразглашении персональной информации работников.

1.14. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу несет персональную ответственность за данное разрешение.

1.15. Каждый сотрудник больницы, получающий для работы конфиденциальный документ (в письменном или электронном виде), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Министерство здравоохранения
Пензенской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областная психиатрическая больница
им. К.Р. Евграфова»



**Изменение и дополнения,
вносимые в Положение по защите персональных данных
работников и пациентов ГБУЗ «Областная психиатрическая
больница им. К.Р. Евграфова»**

1. П. 2.1. Положения изложить в новой редакции:

«В настоящем Положении в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О персональных данных" используются следующие основные понятия":

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Раздел 1 дополнить п.1.4.4. следующего содержания:

1.4.4. При обработке персональных данных сотрудников либо пациентов ГБУЗ ОПБ им. Евграфова (далее - субъекты персональных данных) сотрудники, ответственные за обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

обработка персональных данных с использованием информационных систем персональных данных осуществляется в отдельных информационно-телекоммуникационных сетях, к которым подключены информационные системы персональных данных, физически изолированных от информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, или изолированных с помощью сертифицированного межсетевого экрана;

доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных учреждения должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации;

передача персональных данных по незащищённым каналам связи допускается только при использовании средств шифрования;

б) обеспечение конфиденциальности персональных данных за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

1.4.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах работники учреждения имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными. Работник учреждения при отказе сотрудника, ответственного за обработку персональных данных, внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные, имеет право заявить в письменной форме руководителю или его заместителю о своем несогласии, обосновав соответствующим образом свое несогласие.

1.4.6. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 настоящего пункта.

1. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7.1) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

10) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий.

предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

3. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 настоящего пункта, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3. Из п. 1.1. части второй Положения подпункт 6 – исключить как утративший силу.

4. Пункт 1.4.3. изложить в следующей редакции: «Изменения и дополнения в Положение по защите персональных данных работников и пациентов ГБУЗ «Областная психиатрическая больница им. К.Р. Евграфова» утверждаются главным врачом больницы.

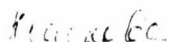
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела АСУ

Начальник СВК



А.Н. Нагдасев



О.М. Маслова